ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *03*		
Hora: *02:00 PM*	**Fecha:** *26-octubre-2024*	
Lugar:	*Salón Comunal Del Barrio Comuneros*	
Dependencia que Convoca:	*ASOCONEG*	
Proceso:	*Reunión para la conformación del Grupo de Control Social para el programa Atrapasueños del ICBF*	
Objetivo:	*Realizar un control social sobre el Programa Atrapasueños, verificar el adecuado cumplimiento de las condiciones de los refrigerios proporcionados a los niños, así como la correcta refrigeración y el cumplimiento de las fechas de vencimiento de los productos. Además, se realizará un seguimiento a los materiales entregados para las actividades de los talleres y se evaluará el abordaje de las temáticas por parte de la Psicosocial y el Gestor de Experiencias, con el fin de garantizar que los niños reciban los materiales adecuados y se aborden correctamente las temáticas planteadas, asegurando así la calidad del programa Atrapasueños.*	

Agenda:

- **Bienvenida e introducción**
  Presentación del objetivo del control social y la importancia de la participación de los padres y niños en el proceso de verificación.
  Explicación sobre la metodología a seguir durante el control.
- **Revisión de los refrigerios**
  Verificación de los refrigerios entregados a los niños, asegurándose de que cumplan con los estándares de calidad.
  Comprobación de las fechas de vencimiento y el estado de los productos.
  Revisión del proceso de refrigeración y almacenamiento de los refrigerios.
- **Revisión de los materiales entregados a los niños**
  Inspección de los materiales entregados para las actividades de los talleres (materiales de arte, cuadernos, lápices, etc.) para asegurar que se encuentren en buen estado y sean los adecuados para las actividades realizadas.
  Evaluación de la cantidad y calidad de los materiales proporcionados.
- **Seguimiento a las temáticas y el abordaje del tema por parte de la Psicosocial y el Gestor de Experiencias**
  Revisión de las temáticas abordadas en los talleres y la manera en que la Psicosocial y el Gestor de Experiencias están trabajando con los niños.
  Evaluación de la efectividad de las actividades, así como el nivel de participación y aprendizaje de los niños.
- **Comentarios y sugerencias** Espacio abierto para que los padres y los niños proporcionen comentarios y sugerencias para mejorar el programa Atrapasueños.
  Discusión sobre posibles mejoras o ajustes que puedan implementarse en las futuras actividades.
- **Cierre**
  Resumen de las observaciones realizadas durante el control social.
  Agradecimiento a los padres y niños por su participación activa en el proceso de control.
  Cierre de la actividad y despedida.

PUBLICA

Desarrollo:

La actividad de control social comenzó con la bienvenida a los participantes, donde se explicó el propósito de la reunión y el proceso que se iba a seguir. Padres de familia y niños participaron activamente en la verificación de los aspectos clave del programa, comenzando con la revisión de los refrigerios. Los padres verificaron las fechas de vencimiento de los productos y comprobaron que todos los alimentos estaban almacenados de forma correcta y en condiciones adecuadas de refrigeración. Se destacó que todos los refrigerios se encontraban en perfecto estado y que las fechas de vencimiento estaban dentro de los plazos establecidos.

Posteriormente, se pasó a la revisión de los materiales entregados a los niños para las actividades de los talleres. Se inspeccionaron los materiales, hojas, y papel Kraft, lápices y otros recursos entregados. Los padres de familia y los niños verificaron que todos los materiales estaban completos, en buen estado y eran apropiados para las actividades planeadas en los talleres. No se encontraron inconvenientes, y se destacó la calidad y cantidad adecuada de los materiales proporcionados.

En la siguiente parte del control social, se hizo un seguimiento a las temáticas abordadas por la Psicosocial y el Gestor de Experiencias. Se discutió cómo las temáticas se estaban trabajando en los talleres y se evaluó el nivel de participación de los niños. Los padres y los niños comentaron que las actividades estaban siendo muy educativas y que los temas eran interesantes y fáciles de entender. Se destacó que el abordaje de la Psicosocial y el Gestor de Experiencias era adecuado, promoviendo la participación activa y el aprendizaje de los niños de manera efectiva.

Durante la sección de comentarios y sugerencias, tanto los padres como los niños expresaron su satisfacción con el desarrollo del programa Atrapasueños. Se mencionaron algunos pequeños detalles que podrían mejorar, como la idea de agregar más variedad de refrigerios o incrementar la duración de algunas actividades en los talleres. No obstante, la mayoría de los comentarios fueron positivos y resaltaron la calidad de la organización y el compromiso de los responsables del programa.

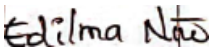
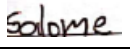
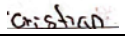
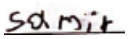
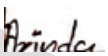
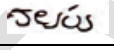
Siendo las 04:00 pm se dio por finalizada la reunión

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Los adultos se comprometen a participar en futuras verificaciones de refrigerios y a proporcionar retroalimentación continua sobre los materiales y actividades.	*Los miembros del grupo de veeduría*	*Toda la ejecución y desarrollo del programa.*
Se acordó que los adultos reportarán de inmediato cualquier problema relacionado con la calidad de los refrigerios o materiales.	*Los miembros del grupo de veeduría*	*Toda la ejecución y desarrollo del programa*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Sandra Milena Ferrer Álvarez	Madre de Usuaria	Atrapasueños	

PUBLICA

Edilma Niño Correa	Madre de Usuaria	Atrapasueños	
Marian Salome García Ferrer	usuario	Atrapasueños	
Cristian Daniel Verjel verjel	usuario	Atrapasueños	
Argen Samir Jaramillo García	usuario	Atrapasueños	
Arinda Ester Olivares Bandera	usuario	Atrapasueños	
Jesús Alberto Hoyos Rodríguez	usuaria	Atrapasueños	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Mes de noviembre por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	YERLY SANABRIA ORTEGA-PSICOSOCIAL		

PÚBLICA